



КеАҚ «Х.Досмұхамедов атындағы Атырау университеті»

САПА МЕНЕДЖМЕНТ ЖҮЙЕСІ

ЕРЕЖЕ

БЕКІТЕМІН


Х.Досмұхамедов атындағы
Атырау университеті КеАҚ
Басқарма Төрағасы–Ректор
С.Н.Идрисов
2021 ж.




**Х.ДОСМҰХАМЕДОВ АТЫНДАҒЫ АТЫРАУ УНИВЕРСИТЕТІНІҢ
ПРОФЕССОРЛЫҚ-ОҚЫТУШЫЛЫҚ ҚҰРАМЫ ЖӘНЕ ӘКІМШЛІК-
БАСҚАРУШЫЛЫҚ ҚЫЗМЕТКЕРЛЕР МЕН
СТУДЕНТТЕРДІҢ СЫРТҚЫ АКАДЕМИЯЛЫҚ ҰТҚЫРЛЫҒЫ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ**

СМЖ № 078

Атырау 2021ж.

 ATYRAU UNIVERSITY	Х.Досмұхамедов атындағы Атырау университеті КЕАК	Басылым: төртінші
	Х.Досмұхамедов атындағы Атырау университетінің профессорлық-оқытушылық құрамы және әкімшілік-басқарушылық қызметкерлер мен студенттердің сыртқы академиялық ұтқырлығы туралы Ереже	2-бет, 25 беттен тұрады

	Лауазымы	Т.А.Ә.	Қолы	Күні
Жасақтаған	Халықаралық әріптестік және интернационалдандыру бөлімінің жетекшісі	Қ.М.Әшірханова		20.01.21
Келісілді	Академиялық мәселелер жөніндегі проректор	К.М.Утепкалиева		20.01.21
	Ғылым және халықаралық байланыстар жөніндегі проректор	Д.Г.Батрышев		20.01.21
	Стратегиялық, инновациялық және халықаралық даму департаменті директоры	Г.К.Шамбилова		20.01.21
	Сапа мониторингі кеңсесінің жетекшісі	Ж.Т.Кайшыгулова		20.01.21
	Заң қызметінің жетекшісі	К.С.Куанов		20.01.21

 ATYRAU UNIVERSITY	Х.Досмұхамедов атындағы Атырау университеті КІҒАҚ	Басылым: төртінші
	Х.Досмұхамедов атындағы Атырау университетінің профессорлық-оқытушылық құрамы және өкілшілік-басқарушылық қызметкерлер мен студенттердің ырықсыз академиялық ұтқарлығы туралы Ереже	3-бет, 25 беттен тұрады


Мазмұны

1	Жалпы ереже	4
2	Қысқартулар	10
3	Нормативтік сілтемелер	10
4	Құрылымы	10
5	Міндеті және қызметі	11
6	Қорытынды ережелер	11
7	Қосымшалар	12
8	Танысу парағы	24
9	Өзгертулер мен қосымшаларды тіркеу парағы	25

- 1 **Жалпы ережелер**
 - 1.1 **Студенттердің сыртқы академиялық ұтқырлығын жүзеге асырудың жалпы принциптері**
 - 1.1.1 Х.Досмұхамедов атындағы Атырау университетінде студенттердің сыртқы академиялық ұтқырлығын жүзеге асырудың жалпы тәртібі.
 - 1.1.1.1 Студенттер академиялық ұтқырлық бағдарламасына оқудың барлық оқу кезеңінде (немесе сәйкес) мамандық бойынша соңғы оқу курсына қоспағанда қатыса алады.
 - 1.1.1.2 Студенттер өзінің серіктес университетін таңдауға, оқуға арналған пәндердің тізімін белгілеуге құқылы, одан кейін олар түлек боліміне өтініш беруі керек.
 - 1.1.1.3 Студенттердің өтініштері негізінде факультет деканы, кафедра меңгерушісімен бірлесіп шегелдік серіктес жоғары оқу орындарымен ынтымақтастық туралы меморандум жасасу және ББАСАЖДҚЕК-ге презентация жазу мүмкіндігін қарастырады.
 - 1.1.1.4 Ұсыну негізінде ББАСАЖДҚЕК университеттің серіктесі және студент арасындағы ынтымақтастық туралы үш жақты меморандум жасайды (А қосымшасы).
 - 1.1.1.5 Академиялық ұтқырлық координаторы (8.1-тармақты қараңыз) серіктес университетте оқу келісімін жасайды, онда курстардың атаулары, серіктес университеттік кредиттері, ЕТЖ кредиттері және оқу семестрі көрсетіледі (В қосымшасы). Оқу туралы келісімге серіктес университеті мен АУ қол қояды, содан кейін серіктес университеті шақыруды ХҚЖИБ немесе студентке жіберу керек.
 - 1.1.1.6 Серіктес-университеттің шақыруымен студент түлекгермен бірлесе отырып жеке оқу бағдарламасын жасап, оны ББАСАЖДҚЕК -мен үйлестіреді. Жеке оқу жоспарын мақұлдағанына кейін студенттер қажетті құжаттар пакетін дайындайды (В қосымшасы).
 - 1.1.1.7 Студенттерге ұсынылған құжаттар пакетінің негізінде ББАСАЖДҚЕК сыртқы академиялық ұтқырлық туралы бұйрық шығарады.
 - 1.1.1.8 Өтініш негізінде КБ жеке жоспарланған шығыстарды есептейді және студенттің банктік карточкалық шотына аманаттық төлем жасайды.
 - 1.1.1.9 Өтінімнің көшірмесін алғаннан кейін студент елдің елшілігінде визаны (қажет болған жағдайда) дайындайды, авиакомпанияшы немесе теміржол билетіне тапсырыс береді (сатып алады) және оқу елінде медициналық сақтандыруды ұсынады.
 - 1.1.1.10 Жоғары оқу орнының серіктес оқу орындарында болу аяқталғаннан кейін студенттер университетке транскрипт, ББАСАЖДҚЕК-те академиялық сертификат тапсырады және КЭБ-ға (республикалық бюджет есебінен оқу жағдайында) алдын-ала есеп береді.
[1] сәйкес транскрипт негізінде кредиттер ЕТЖЖ тиініне сәйкес қайта есептеледі (Қосымша Д)
 - 1.2 **Сыртқы академиялық ұтқырлықты Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі қаржыландырады**
 - 1.2.1 Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі шегелде оқуға арналған белгілісімен нормалар шегінде, оқу шығындарын өтейтін және оқу орнына барып, академиялық ұтқырлыққа қатысушы үшін виза алу және медициналық сақтандыру бойынша шығындарды өтейтін қаржы бөледі. Ынтымақтастық туралы меморандум болған жағдайда, мемлекеттік грант

негерлері академиялық ұтқырлық бағдарламасы бойынша әріптес оқу орнында тегін оқытылады. Академиялық ұтқырлық бойынша академиялық ұтқырлыққа қатысушы академиялық ақылы негізде оқыған жағдайда серіктес университетте оқу кезеңінде ақылы білім беру қызметтерін көрсету туралы келісімшартта қарастырылған төлем шарттары сақталады. Егер әріптес жоғары оқу орнында оқу құны оқу орнында оқу құнынан асып кетсе, студент айырмашылықты өз бетінше жабады.

- 1.2.2 Академиялық ұтқырлық координаторы серіктес-университеттің талап ететін мамандықтарын таңдайды, содан кейін конкурстық негізде студенттерді таңдау бойынша Комиссия жұмысын ұйымдастырады.
- Конкурстың бірінші кезеңінде Комиссия конкурсқа қатысушылардың құжаттар пакетін серіктес институттың және осы Ереженің талаптарына сәйкестігін белгілейді. Соныммен қатар, АУ-дағы алдыңғы академиялық кезеңдерде оқытудың нәтижелері ескеріледі - бағалар «В-» кем болмауы керек.
- Екінші кезеңде академиялық ұтқырлық конкурсына қатысушылар тілдік тест тапсырады немесе шет тілін ресми тәсілмен үйрену туралы куәлік береді.
- Үшінші кезеңде Комиссия академиялық ұтқырлық бағдарламасы бойынша Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің етиендиясын тағайындау туралы шешім қабылдайды.
- 1.2.3 Академиялық ұтқырлық бойынша оқу мерзімі серіктес университетте анықталады.
- 1.3 Халықаралық бағдарламалармен қаржыландырылатын сыртқы академиялық ұтқырлық (TEMPUS, ERASMUS MUNDUS және т.б.)
- 1.3.1 Халықаралық бағдарламалар, әдетте, академиялық қатысушының барлық оқу шығындарын: оқытуға, оқу орнына және оқу орнына баруына және қабылдаушы елде тұруына толық көлемде қаржыландырады. Әрбір нақты жағдайда оқытудың қаржыландыру шарттары мен оқу мерзімі торт жақты келісіммен анықталады.
- Академиялық ұтқырлыққа қатысушысы Х.Досмұхамедов атындағы Атырау университетінде ақылы негізде білім алса, әріптес-университетте оқу кезеңінде ақылы білім беру қызметтерін көрсету туралы меморандумда қарастырылған төлем шарттары сақталады.
- 1.3.2 ХӘЖИБ университеттің, халықаралық бағдарламалар ұйымдастырушылардың, студенттердің және әріптес университеттің арасындағы үш жақты меморандум жасайды.
- 1.3.3 Оқушы мемлекеттік бағдарлама бойынша халықаралық бағдарламаларды ұйымдастырушының есебінен қаражатты нақты алғаннан кейін жіберіледі, әрі қарай жүзеге асыру рәсімдері осы Ереженің 5-бөлімінде сипатталған.
- 1.3.4 Студенттердің назарына ұсынылған халықаралық бағдарламалар туралы ақпарат университеттің www.asu.edu.kz веб-сайтында орналастырылған.
- 1.3.5 Халықаралық бағдарламалар, әдетте, ағылшын тілін білудің ең төменгі деңгейін және / немесе қабылдаушы елдің тілін мемлекеттік тілді тәсілмен тапсыру туралы растаушы құжатпен, кемінде 3 балдан тұратын, факультет деңгейіне куәландырушы кафедра меңгерушісінен ұсынылған хатпен талап етеді.
- 1.3.6 Көптеген халықаралық бағдарламалар онлайн-тіркеуді қамтамасыз етеді, содан кейін олар түсіңізге құжаттарды сұрайды, құжаттарды өңдеу және жіберу бойынша шығындар бағдарламаға қатысушының есебінен төленеді.
- 1.3.7 Жоғары оқу орны студенттерінің серіктес оқу орнында болу аяқталғаннан кейін студенттер жоғары оқу орнына транскрипт жібереді, ББАСАЖДҚЕК -с


 ATYRAU UNIVERSITY	Х. Досмұхамедов атындағы Атырау университеті КЕАҚ	Басылым тәртібі
	Х. Досмұхамедов атындағы Атырау университетінің профессорлық-оқытушылық құрамы және әкімшілік-басқарушылық қызметкерлер мен студенттердің сыртқы академиялық ұтқырлығы туралы Ереже	6-бет, 26 беттен тұрады

академиялық анықтама береді және ХӘЖИБ-не алдын ала есеп береді.


- 1.4 Бағдарлама қатысушысы қаржыландыратын сыртқы академиялық ұтқырлық (өзін-өзі қаржыландыру)
- 1.4.1 Оқушы оқу, тұру және көлік шығындарын қоса алғанда барлық шығындарды өз бетінше жабады.
Академиялық ұтқырлық бойынша академиялық қатысушы академиялық ақылы пегізде оқыған жағдайда серіктес университетте оқу кезеңінде ақылы білім беру қызметтерін көрсету туралы келісімшартта қарастырылған төлем шарттары сақталады.
Шетелдік университетте өзін-өзі қаржыландыру туралы білім беру демеушінің есебінен демеуші мен студенттің келісіміне сәйкес жүзеге асырылуы мүмкін.
- 1.4.2 -өзі қаржыландыратын жағдайда академиялық ұтқырлық қатысушы қабылдаушы елді, әріптес университетті, оқыту тілі мен шетелдік жоғары оқу орындарының пәндер тізімін дербес анықтайды, содан кейін ол координаторға өтініш береді.
- 1.4.3 Студенттердің өтініштері негізінде ХӘЖИБ серіктес жоғары оқу орнымен ынтымақтастық туралы меморандум жасау мүмкіндігін қарастырады (Қосымша D).
- 1.4.4 Қатысушы қаржыландыратын сыртқы академиялық ұтқырлық жүзеге асырудың қосымша тәртібі осы Қағиданың 5.1.1-5.1.7.5.1.9-5.1.10-тармақтарында көрсетілген.
- 1.5 АУ-де шетелдік ЖОО студенттерінің академиялық ұтқырлығын жүзеге асыру
- 1.5.1 Шетелдік жоғары оқу орындарынан студенттерді тарту мақсатында академиялық ұтқырлық координаторы сайтқа АУ-де ұсынылған академиялық ұтқырлық бағдарламалары туралы келесі ақпаратты береді:
- білім беру бағдарламаларының тізімі;
 - отінімдерді берудің соңғы мерзімі;
 - қабылдау үшін міндетті шарттар;
 - Бағдарламаның, модульдердің және / немесе пәндердің сипаттамасы;
 - академиялық ұтқырлық және транскрипт бағдарламалары бойынша оқытуға арналған өтінімдердің үлгілері;
 - шет тіліндегі модульдер (пәндер) каталогы;
 - шетелдік студенттерге арналған тілдік курстардың болуы / болмауы;
 - Тұру туралы ақпарат (жатақханада тұру құны, пәтерді жалдаудың шамамен құны және т.б.).
- 1.5.2 Студенттерді АУ-не шақыру үшін негіздеме, жеке оқу жоспары және алдыңғы семестрдің басталуына дейін 2 айдан келіктірмей алған алдыңғы және ағымдағы дайындықтың барлық нәтижелерін сипаттайтын транскрипт.
- 1.5.3 Отініш, жеке оқу жоспары және транскрипт белгіленген тәртіппен қаралады, ал оң шешім қабылданған жағдайда ректордың бұйрығы шығарылады.
- 1.5.4 Ректордың бұйрығына сәйкес ХӘЖИБ өтініш беруіңге семестрді және оқу мерзімін көрсететін ресми шақыру хатыш, сондай-ақ Қазақстан Республикасына виза алу үшін қажетті құжаттарды қоса, басқа да құжаттарды жібереді.
- 1.5.5 ХӘЖИБ жоғары оқу орындары мен студенттер арасында ынтымақтастық туралы үш жақты меморандум жасасады / жаңартады.
- 1.5.6 АУ-не келгеннен кейін ХӘЖИБ студентті Астана қаласының Ішкі істер департаментінің полициясына тіркеуге жібереді және Қазақстан Республикасында болу ережелерімен танысады.
- 1.5.7 ХӘЖИБ және академиялық ұтқырлық координаторы студенттерді білім беру бағдарламасының дамуында проблемалар туындаған жағдайда және студенттің



- (бакалавриаттың) университеттің өміріне қатысуына жәрдемдеседі.
- 1.5.8 АУ-де оқуды аяқтаған соң, ББАСАЖДҚК (Білім бағдарламасының академиялық сапасын арттыру және дамуын қамтамасыз ету кеңсесі) студенттерге транскрипт береді.
- 1.6 Шетелдік ЖОО-да оқу нәтижелерін тану тәртібі
- 1.6.1 Серіктес мекемелерде оқу нәтижелерін тану академиялық ұтқырлықтың міндетті өлшемі болып табылады. Кредиттерді беру және аудару жүйесі І қосымшасында келтірілген.
- 1.6.2 Серіктес мекемелерде оқу нәтижелерін тану толық немесе ішінара болуы мүмкін. Толық мойындау серіктес-университеттегі барлық оқу нәтижелерді беруді білдіреді. Жартылай тану қосымша оқуды қажет ететін және / немесе түпкілікті бақылауды талап ететін толық емес трансфертті білдіреді, содан кейін қорытындылар транскриптке белгіленген тәртіпте енгізіледі.
- 1.6.3 Әріптес мекемеде болу аяқталғаннан кейін студент академиялық ұтқырлық координаторына зерттелген пәндер тізімімен, соның ішінде емтихан нәтижелері, практикалық оқу және ғылыми-зерттеу жұмысы туралы ақпараттарды ұсынады.
- 1.6.4 Кредиттерді беруді үйлестіруші шығарушы департаменттермен бірге жүзеге асырады. Бұл модульдердің / пәндердің, практиканың, ғылыми-зерттеу жұмыстарының және олардың күрделілігінің мазмұны мен біліктілігін салыстырады.
- 1.6.5 Егер әріптес оқу орнындағы студент бекітілген жұмыс оқу жоспарына сәйкес білім беру бағдарламасының (модульдер / пәндер, практика, ғылыми-зерттеу жұмысы) міндетті компонентін игермесе, онда:
- басқа семестрдегі міндетті компонент, басқа топпен (курс) зерттеу;
 - Міндетті компоненттерді жеке ақылы түрде зерттеу.
- 1.6.6 Мемлекеттік стипендия серіктес мекемеде болу ұзақтығына сақталады. Келесі семестр академиялық ұтқырлық бағдарламасының серіктес жоғары оқу орнында сәтті аяқталғаннан кейінгі стипендияға ие болады (В- деңгейінен төмен емес бағалар).
- 1.7 Академиялық ұтқырлықтың мақсаттары
- 1.7.1 әкімшілік және басқарушы қызметкерлер мен оқытушының кәсіби құрамы академиялық ұтқырлықтың мақсаттары:
- халықаралық білім беру орталығын интеграциялау;
 - студенттердің, профессорлық-оқытушылық құрамының және ОВҚ-ның білім сапасын және даму деңгейін жоғарылату;
 - шетелдік жоғары оқу орындарының бағдарламаларымен іске асырылатын бағдарламалардың салыстырылуы және танылуы;
 - Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беруді интернационалдандыруды күшейту [2].
- 1.7.2 Виртуалды академиялық ұтқырлық бағдарламасы.
- Виртуалды академиялық ұтқырлық бағдарламасы-бұл студенттің (бакалавриат, магистратура) бір немесе екі семестр шетелдік серіктес жоғары оқу орнында онлайн форматта білім алуы. Яғни студент шетелге шықпай, өз елінде бола тұра басқа шетелдік жоғары оқу орнында қанықтықтан білім алуы.
- Виртуалды академиялық ұтқырлық бағдарламасына қатысу үшін студенттерге келесі талаптар қойылады:
- 1) Ағылшын немесе басқа да шетел тілдерін білуі (егер де алыс шетелдік

 ATYRAU UNIVERSITY	Х.Досмұхамедов атындағы Атырау университеті КЕАҚ	Басылым түрі/шілі
	Х.Досмұхамедов атындағы Атырау университетінің профессорлық-оқытушылық құрамы және өкімшілік-басқарушылық қызметкерлер мен студенттердің сыртқы академиялық ұтқырлығы туралы Ереже	8-бет, 26 беттен тұрады

- ЖОО-на тапсырған жағдайда);
- 2) GPA үлгерімі 3-тен жоғары;
 - 3) Транскрипт;
 - 4) Бағдарламаға қатысушы студент күндізгі оқу бөлімінде оқу қажет;
 - 5) Бағдарламаға бакалавриаттың 1,2,3 курс студенттері және магистратураның I курс магистранттары қатыса алады.
- 1.7.3 Университеттің студенттері, ЦОҚ және ӘБҚ осы Ережеге сәйкес академиялық ұтқырлық бағдарламаларына қатысуға құқылы, егер ол Қ.Р. Еңбек кодексіне, Қазақстан Республикасының заңдарына, Қ.Р. Білім және ғылым министрлігінің нормативтік құжаттарына, Университеттің Жарғысына қайшы келмесе [1]
- 1.7.4 ЦОҚ және университеттің ӘБҚ академиялық ұтқырлығы
- 1.7.5 Академиялық ұтқырлық бойынша оқытушылар мен академиялық ұтқырлық тағайындау үшін уақыт кезеңі АТМУ басшылығының келісімімен немесе бұйрығымен анықталады.
- ЦОҚ академиялық ұтқырлық бағдарламасына өздерінің немесе тиісті мамандықтарына қатысуға құқылы. ӘБҚ академиялық ұтқырлық бағдарламаларына қатысады, ол ұстанымға және университет бөлімшелерінің қызметіне сәйкес келеді.
- 1.7.6 Университетке келгеннен кейін сыртқы академиялық ұтқырлық (диплом, біліктілікті арттыру туралы куәлік, транскрипт) және алдын-ала есеп беру (университеттің қаражаты есебінен шығуға байланысты шығыстарды өтеу үшін) туралы құжатты ұсыну қажет.
- 1.7.7 ЦОҚ мен ӘБҚ студенттердің академиялық ұтқырлығын қаржыландыру:
- Атырау университеті;
 - халықаралық бағдарламалар;
 - әріптес университеті;
 - өзін-өзі қаржыландыру тараптарынан болады.
- 1.8 Университетке шақырылған шетелдік ғалымдардың академиялық ұтқырлығы
- 1.8.1 Шақырылған шетел маманы лекциялар, семинарлар, тренингтер, мастер-класстар, курстар, студенттерге консультациялар, ғылыми және / немесе зертханалық зерттеулерге қатысу үшін екі апта немесе одан артық мерзімге ректордың немесе проректорлардың шақыруы бойынша келген ғалым немесе маман болып саналады. Шетелдік ғалымды шақыру үшін (әр) факультет Халықаралық әріптестік және интернационалдандыру бөлім басшысының атына шақыруға жоспарлап отырған шетелдік ғалымға ұсыныс хат дайындайды және құжаттарымен (паспорт көшірмесі, ғылыми дәреже дипломының көшірмесі, ғылыми жарияланымдар тізімі, түйіндеме, өтініш) бірге Халықаралық бөлімге тапсырады. Егер шетелдік ғалым Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің «Шетелдік ғалымды қазақстандық жоғары оқу орындарына тарту» бағдарламасы бойынша шақырылса, мұндайда шетелдік ғалымның іс-сапар шығындары мен еңбекақысы ҚР Білім және ғылым министрлігі тарапынан төленеді. Егер шетелдік ғалым университеттердің екіжақты келісімшарты бойынша шақырылса, мұндай кезде шетелдік ғалымның іс-сапар шығындары мен еңбекақысы екі тараптың (университеттердің) өзара келісімі бойынша қарастырылады.
- 1.8.2 1) Шақырылған шетелдік мамандарға қойылатын талаптар:
- академиялық / ғылыми дәрежесінің болуы;
 - импакт-факторы полден жоғары рейтингтік журналдарда жарияланымдардың

 ATYRAU UNIVERSITY	X. Досмұхамедов атындағы Атырау университеті КЕАК	Басылған тәртібі
	X. Досмұхамедов атындағы Атырау университетінің профессорлық-оқытушылық құрамы және әкімшілік-басқарушылық қызметкерлер мен студенттердің сыртқы академиялық ұтқырлығы туралы Ереже	9-бет, 26 беттен тұрады

болуы;

- шетелдік жоғары оқу орнының немесе ғылыми мекеменің өкілі болуы (TOP-500 QS WUR құрамына кіретін шетелдік университеттерге басымдық беріледі).

2) Қаржыландыру:

Шетелдік маманның келуіне байланысты шығындарды жабу:

- шетел азаматы;

- X. Досмұхамедов атындағы АУ-нің қаражаты;

- ҚР БҒМ «ҚР ЖОО-на шетелдік сарапшыларды тарту» бағдарламасы;

- Халықаралық гранттар есебінен

Терминдер мен анықтамалар

Академиялық күнтізбе (Academic Calendar) - оқу және бақылау іс-шаралары күнтізбесі, демалыс күндері (мерекелер мен мерекелер) көрсетілген оқу жылының кәсіби тәжірибесі.

Академиялық ұтқырлық (Academic Mobility) - студенттердің немесе ғылыми қызметкерлердің белгілі бір академиялық кезеңге (мектепте немесе жұмыс тәжірибесіне баруды қоса), әдетте есестр немесе оқу жылында басқа жоғары оқу орнына (отандық немесе шетелде) оқуға немесе оқуға жіберу. Өз университетінде кредит түрінде игерілген білім беру бағдарламаларын белгіленген тәртіпте міндетті түрде қайта есептеу арқылы жүргізеді [2].

Академиялық еркіндік (Academic freedom) - студенттердің, оқытушылардың шығармашылық дамуына жағдай жасау мақсатында инновациялық технологиялар мен оқыту әдістерін қолдану үшін білім беру процесінің субъектілерінің элективті компоненттер пәндеріндегі білім мазмұнын, қосымша білім беру түрлерін және білім беру қызметін ұйымдастыруды көздейтін өкілеттіктер жиынтығы [1].

Сыртқы академиялық ұтқырлық - шетелдік жоғары оқу орындарында студенттерді (магистранттарды, докторанттарды) оқытуды, сондай-ақ шетелдік оқу немесе ғылыми мекемелердегі оқытушылардың жұмысын қамтиды.

Университет серіктестігі (Partner-university) – X.Досмұхамедов атындағы Атырау университетімен келісім жасасқан шетел университеті немесе ғылыми ұйым.


ECTS еуропалық кредит беру және жинақтау жүйесі (European Credit Transfer and Accumulation System ECTS) - бұл студенттердің менгерген пәндерін салыстыру және қайта есептеу үшін қолданылатын білім беру бағдарламаларының компоненттеріне (пәндер, курстар, модульдер) кредиттік бірліктерді тағайындау әдісі. Кредиттер мен бағалар) білім беру траекториясын, мектепті және оқуды ауыстырған кезде [1].

Жеке академиялық ұтқырлық - студентті белгілі бір мерзімге шетелдік оқу орындарына шетелде оқуға жіберу, мереке немесе академиялық демалыста жеке сапар түрінде жүзеге асырылады.

Жеке оқу жоспары - әрбір оқу жылы үшін оқушыларға стандартты оқу жоспары және элективті пәндер каталогы бойынша эдвайзер көмегімен өздігінен дайындалған оқу жоспары.

Кредиттік технологияларды оқыту - студенттің және оқытушының оқу жүктемесінің бірыңғай өлшем бірлігі ретінде кредитті найдалана отырып пәндерді оқу кезектілігінің таңдауы мен өзін-өзі жоспарлау негізінде оқыту.

Ынтымақтастық туралы меморандум (Memorandum) - университеттің,

 ATYRAU UNIVERSITY	Х.Досмұхамедов атындағы Атырау университеті КЕАҚ	Басылым: төртінші
	Х.Досмұхамедов атындағы Атырау университетінің профессорлық-оқытушылық құрамы және әкімшілік-басқарушылық қызметкерлер мен студенттердің сыртқы академиялық ұтқырлығы туралы Ереже	10-бет, 26 беттен тұрады

студенттің және университет есріктесінің арасындағы үнжакты келісім.

Мотивациялық хат (Motivation letter) - кету, тағайындаған пункт, мерзімі, курсы және тілін, мамандығы мен мақсатты қаржыландыру көздерін көрсететін хат.

Оқу туралы келісім (Learning agreement) - студент әріптес оқу орнында оқығысы келетін пәндердің немесе модульдердің тізімін қамтитын келісім. Ор лан немесе модуль үшін ECTS-тің аты, коды және кредиттері көрсетіледі.

Транскрипт (Transcript) - әріптік пәндер тізіміп қамтитын құжат, алфавиттік және сандық тұрғыдан кредит мен бағаларды көрсете отырып, тиісті оқу кезеңіне арналған.

2 Қысқартулар

Университет - Х. Досмұхамедов атындағы Атырау университеті.

АкМЖП-Академиялық мәселелер жөніндегі проректор

ӘБҚ - Әкімшілік және басқарушы қызметкерлер.

СИЖХДД - Х. Досмұхамедов атындағы Атырау университетінің стратегиялық, инновациялық және халықаралық даму департаменті

ББАСАЖДҚЕК- Х. Досмұхамедов атындағы Атырау университетінің Білім бағдарламасының академиялық сапасын арттыру және дамуын қамтамасыз ету кеңесі

Қ. Р - Қазақстан Республикасы.

ХӘЖИБ - Х. Досмұхамедов атындағы Атырау университетінің халықаралық әріптестік және интернационалдандыру бөлімі.

ҚҚДЖМЖК- Х. Досмұхамедов атындағы Атырау университетінің Құзіреттілік, қайта даярлау және мансапты жоспарлау кеңесі.

ҚБ - Х. Досмұхамедов атындағы Атырау университетінің қаржы бөлімі.

ЖОЖ - жеке оқу жоспары.

КТО - кредиттік технологияларды оқыту.

ОКҚ – Оқытушының кәсіби құрамы.

ЕТЖЖ- Еуропалық трансферт және жинақтау жүйесі (Еуропалық трансферттік жүйе).

3 Нормативтік сілтемелер

Қазақстан Республикасы жоғары оқу орындары студенттерінің академиялық ұтқырлығының тұжырымдамасы 01.19.2011 ж.

Еуропалық біліктілік шеңбері http://ec.europa.eu/education/lifelong-learningpolicy/eqf_en.htm. Еуропалық комиссия. Болон процесі http://es.europa.eu/education/lifelonglearning-policy/mobility_en.htm.

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2019 жылғы 4 қаңтардағы No 1 бұйрығы

<http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1900018162>

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2020 жылғы 28 қаңтардағы No 39 бұйрығы. Академиялық ұтқырлық бағдарламасын іске асыру жоспарын бекіту туралы.

4 Құрылымы

Академиялық ұтқырлық бағдарламасы бойынша оқуды ұйымдастыру үшін ХӘЖИБ университеттің басқа факультеттерімен (факультеттері мен кафедраларымен) өзара әрекеттеседі.

4.1 Сыртқы академиялық ұтқырлықты ұйымдастыру мен ақпараттық қамтамасыздандыруды жаппы басқаруды Халықаралық әріптестік және

интернационалдандыру бөлімі қамтамасыз етеді.

- 4.2 Университеттің білім беру порталында және сайтында ХӘЖИБ серіктес жоғары оқу орындарының мәліметтер базасын және академиялық атмасу бағдарламаларын үнемі жаңартып отырады.

Х.Досмұхамедов атындағы Атырау университетінің ресми вебсайты: www.asu.edu.kz.

- 4.3 Дәстүрлі және веб-ресурстар арқылы ХӘЖИБ факультеттер мен кафедраларға сыртқы ынтымақтастықтың ағымдағы жай-күйі, әріптес университеттермен меморандумдардың болуы, академиялық ұтқырлық бағдарламаларына студенттерді тарту туралы хабарлайды.

5 Міндеті және қызметі

- 5.1 Академиялық ұтқырлық бағдарламалары бойынша оқытуды ұйымдастыруды ХӘЖИБ және үйлестіруші шетелдік университет жүзеге асырады.

- 5.2 Х.Досмұхамедов атындағы Атырау университетінің академиялық ұтқырлығын жүзеге асыру бойынша жауапты жұмыс тобы болып ХӘЖИБ мен факультеттер мен кафедралар болып саналады.

- 5.3 Академиялық ұтқырлықпен шетелге оқу үшін жиналатын қажетті құжаттар ҚР БҰҒ министрлігінің заңнамасына сәйкес рәсімделеді.

- 5.4 Барлық құжаттар Басқарма төрағасы ректордың, Ғылым және халықаралық байланыстар жөніндегі проректордың, Департамент директоры мен ХӘЖИБ жетекшісі қолдарының қойылып, тексерілуімен жіберіледі.

- 5.5 Үйлестіруші білім беру бағдарламаларын салыстыруды жүзеге асырады, әріптес жоғары оқу орнында оқыту нәтижелеріне негізделген кредиттерді қайта есептейді.

- 5.6 Факультет, кафедра ректордың бұйрығының орындалуын қамтамасыз етеді және факультет адвайзерлері студенттердің жеке оқу жоспарын дайындап, жүзеге асырады.

- 5.7 ҚБ академиялық ұтқырлық бағдарламаларына қаржылық қолдау көрсетеді, ректордың бұйрығына негізделген шығыстарды есептейді және алдын ала есептерді қабылдайды.

6. Қорытынды ережелер

- 6.1 Ережеге енгізілетін өзгерістер АқМЖП рұқсатымен жүзеге асырылады және оның қолының қойылуымен құжатталып, бекітіледі.

- 6.2 Түпнұсқаға және есепке алынған жұмыс даналарына өзгерістер мен толықтырулардың енгізілуі Ережелерді жасау тәртібі талаптарына сай жүргізіледі.

- 6.3 Түпнұсқаға және есепке алынған жұмыс даналарына өзгерістер мен толықтырулар енгізуге ҚББ жауапкершілікте болады.

- 6.4 Ережені ҚББ мерзімділігі қажет болған жағдайда қайта қарап отырады.

- 6.5 Ережеге өзгерістер мен толықтырулар енгізуге негіз бола алады:

- заңдық күші бар нормативті-құқықтық актілерге енгізілген жаңартулар мен өзгерістердің болуы;


-Басқарма Төрағасы -ректордың бұйрықтары;

-құрылымдық бөлімдер арасындағы міндеттердің қайта бөлінуі;

- құрылымдық бөлімдердің қайта құрылуы

-ҚББ мен АМЖП-дың рұқсат етілген, өзгертулердің себептері көрсетілген қызметтік хаты.

- 6.6 Мекеменің және құрылымдық бөлімдердің атаулары өзгерген жағдайда Ереже

 ATYRAU UNIVERSITY	Х.Досмұхамедов атындағы Атырау университеті ҚЕАҚ	Басшылығ төртінші
	Х.Досмұхамедов атындағы Атырау университетінің профессорлық-оқытушылық құрамы және әкімшілік-басқарушылық қызметкерлер мен студенттердің сыртқы академиялық ұтқырлығы туралы Ереже	12-бет, 26 беттен тұрады

ауыстырылады

- 6.7 Ереже ауыстырылған жағдайда өз күшін жойған Ережелерді университеттегі барлық даналары алынады және жаңасымен ауыстырылады.
- 6.8 ИСО 9001: 2015 халықаралық стандарт талаптарына сәйкес.
- 6.9 Ережені Қазақстан Республикасының нормативтік-құқықтық актілерінің және ХС ИСО 9001:2015 талаптарына сәйкес келуді СМК жүзеге асырады.
- 6.10 Ереженің есепке алынған жұмыс даналарын таратуды СМК жүзеге асырады
- 6.11 Есепке алынған Ереженің жұмыс данасын бөлімшеде сақтау үшін жауапкершілік ҚББ-на жүктеледі.



Х.Досмұхамедов атындағы Атырау университеті ҚЕАҚ

Басылым:
тіркiсiнi

Х.Досмұхамедов атындағы Атырау университетiнiң профессорлық-оқытушылық құрамы және әкiмшiлiк-басқарушылық қызметкерлер мен студенттердiң сыртқы академиялық ұтыларға турағы Ереже

13-бет, 26
беттен тұрады

А Қосымшасы

Ережеге сәйкес

Х.ДОСМҰХАМЕДОВ АТЫНДАҒЫ АТЫРАУ УНИВЕРСИТЕТІ ЖӘНЕ _____ АРАСЫНДАҒЫ ЫНТЫМАҚТАСТЫҚ МЕМОРАНДУМЫ

Х.Досмұхамедов атындағы Атырау университеті (АУ) және _____ алдағы уақытта бұдан әрі «Тарап», өз алдына «Тараптар», ғылыми және білім беру байланыстарын нығайтуға және кеңейтуге ұмтыла отыра, қолданыстағы ережелерге сәйкес екі жақты меморандумды төмендегідей жасақтады:

1-Бап

Тараптар Қазақстан Республикасы мен _____ Республикасының заңнамалық актілеріне, сондай-ақ жалпыға бірдей қабылданған халықаралық принциптер мен нормаларға сәйкес екіжақты келісімшарттар негізінде және оларды орындау жолымен ынтымақтастықты дамытуға келісім жасайды.

2- Бап

Әрбір Тарап жоғары білікті мамандарды даярлауға және олардың біліктілігін арттыруға көмектеседі.

Әр жағдайда қосымша студенттер, магистранттар, PhD докторанттар, оқытушылар, мамандар және оқу мерзімі, ғылыми тәжірибеден оту немесе біліктілікті арттыру курстары орнатылады.

3-Бап

Келісім бойынша тараптар студенттердің, магистранттардың және PhD докторанттарының мамандықтар бойынша жаныастыру үшін қабылдайды немесе ауыстырады, әрбір тарап үшін алмасу бағыты болып табылады.


Алмасу тәртібі әрбір жеке жағдайда қосымша Тараптардың мүмкіндіктеріне сәйкес анықталады.

Тараптар білім берудің әртүрлі мерзімдері мен нысандарына, соның ішінде ғылыми тәжірибелерді студенттермен алмасуға септігін тигізеді.

4-Бап

Тараптар ынтымақтастығының негізгі бағыттары:

- 4.1 Дәріс оқу үшін жетекші профессорлар мен оқытушылармен алмасу
- 4.2 Студенттер, магистранттар, докторанттарға арналған алмасу бағдарламасы.
- 4.3 Келісілген тақырылтар бойынша нақты зерттеулер жүргізу.
- 4.4 Магистранттар мен докторанттарға мамандықтар бойынша ортақ дайындыққа қатысу, олар әрбір тарап үшін әділ өзара алмасу ретіндегі басымдықтар болып табылады.
- 4.5 Ғылыми баяндамаларды, монографиялардың мақалаларын бірлесіп дайындау.
- 4.6 Ғылыми нәтижелер мен қарсылы пікірлерді өзара шолу.
- 4.7 дайын магистрлік диссертациялар
- 4.8 Серіктестер дайындаған магистрлік диссертацияларды қорғауға рұқсат алу мүмкіндіктерін қарастыру.

 ATYRAU UNIVERSITY	Х.Досмұхамедов атындағы Атырау университеті ҚЕАҚ	Басылым төртінші
	Х.Досмұхамедов атындағы Атырау университетінің профессорлық-оқытушылық құрамы және әкімшілік-басқарушылық қызметкерлер мен студенттердің сыртқы академиялық ұтқырлығы туралы Ереже	14-бет, 26 беттен тұрады

4.9 Халықаралық ғылыми семинарлар, симпозиумдар, конференцияларға қатысу, ғылыми тәжірибелер ұйымдастыру.

4.10 Монографиялар мен оқулықтарды бірлесіп дайындау және дайындық саласындағы ынтымақтастық.

5-Бап

Тараптар мұғалімдер мен студенттердің бірігіп жасаған ғылыми-зерттеу жұмыстарын жүзеге асыруға ықпал етеді.

6-Бап

Тараптар өздерінің ғылыми жинақтарында немесе ғылыми конференциялар, симпозиумдарда басқа Тараптың қызметкерлерінің ғылыми мақалаларын жариялауға жәрдемдеседі.

7-Бап

Осы шарт «__» _____ 201__ жылы қол қойылған кезден бастап күшіне енеді, қол қойылған кезден бастап 5(бес) жыл ішінде әрекет етеді. Меморандумның өзгеруі немесе ұзартылуы екі Тарап қол қойғаннан кейін күшіне енеді. Осы меморандум Тараптардың бастамасы бойынша екінші Тарапты тоқтату күшінен кем дегенде 60 күн бұрын хабардар ету арқылы кез келген уақытта тоқтатылуы мүмкін.

8-Бап

Осы меморандум екі тарапқа қазақ, чех, ағылшын және орыс тілдерінде әр Тарапқа бір данадан жасалды. Барлық көшірмелер заңды күшке ие. Осы меморандумның мақалаларын келіспеген және түсіндірген жағдайда Тараптар Меморандум мәтінінің ағылшын тіліндегі басымдығын мойындайды.

**Х.Досмұхамедов атындағы Атырау университеті,
060011**

Қазақстан Республикасы

**Атырау қаласы, Студенттер даңғылы,
Құрылыс 1
Басқарма Төрағасы-Ректор**

С.Ш.Идрисов

**ATYRAU
UNIVERSITY**

Х.Досмұхамедов атындағы Атырау университеті КЕАК

Басылым:
түрліні

Х.Досмұхамедов атындағы Атырау университетінің профессорлық-оқытушылық құрамы және әкімшілік-басқарушылық қызметкерлер мен студенттердің сыртқы академиялық ұжымдығы туралы Ереже

15-бет, 26
беттен тұрады**Б Қосымшасы***Ережеге сәйкес***ОҚУ ТУРАЛЫ КЕЛІСІМ**

Оқу жылы 20____ /20____

Оқу бағыты:

Оқу мерзімі: с _____ до _____

Студенттің аты-жөні:

Жіберуші университет:

Ел:

Шетелдегі оқу бағдарламасы туралы толық ақпарат

Қабылдаушы университет:

Ел:

Курстың коды/Пәндер (егер бар болса)	Курстың аты (Пәндер)	Семестр	Қабылдаушы университеттің кредиттері	ECTS кредиттер

Студенттің қолы: _____ Күні _____



Х. Досмұхамедов атындағы Атырау университеті КЕАҚ

Басылым
төртінісі

Х. Досмұхамедов атындағы Атырау университетінің профессорлық-оқытушылық құрамы және әкімшілік-басқарушылық қызметкерлер мен студенттердің сыртқы академиялық ұлқырлығы туралы Ереже

16-бет, 26
беттен тұрады

Жіберуші университет:

Ұсынылған оқыту бағдарламасының бекітілгенін растаймыз

Департамент координаторының қолы _____ Университет координаторының қолы _____

Күні: _____

Күні: _____

Қабылдаушы университет:

Ұсынылған оқыту бағдарламасының бекітілгенін растаймыз

Департамент координаторының қолы _____ Университет координаторының қолы _____

Күні: _____

Күні: _____

Бастапқыда ұсынылған оқыту бағдарламасына өзгерістер (егер орын болса, толтырылады)

Студенттің аты-жөні:


Жіберуші университет:

Ел:

Курстың коды/Пәндер (егер бар болса)	Курстың аты (Ақпараттық пакетте көрсетілген пәндер)	Семестр	Алып тасталған курс (юнит)	Добавлен Курс (Юнит)	ECTS кредиттер
_____	_____	_____	0	0	_____
_____	_____	_____	0	0	_____
_____	_____	_____	0	0	_____
_____	_____	_____	0	0	_____
_____	_____	_____	0	0	_____
_____	_____	_____	0	0	_____
_____	_____	_____	0	0	_____
_____	_____	_____	0	0	_____
_____	_____	_____	0	0	_____
_____	_____	_____	0	0	_____
_____	_____	_____	0	0	_____
_____	_____	_____	0	0	_____
_____	_____	_____	0	0	_____
_____	_____	_____	0	0	_____
_____	_____	_____	0	0	_____

Студенттің қолы: _____

Күні: _____

 ATYRAU UNIVERSITY	Х.Досмұхамедов атындағы Атырау университеті КЕАҚ	Баспым: төртінші
	Х.Досмұхамедов атындағы Атырау университетінің профессорлық-оқытушылық құрамы және әкімшілік-басқарушылық қызметкерлер мен студенттердің сыртқы академиялық ұйымы туралы Ереже	17-бет, 26 беттен тұрады

Жіберуші университет:

Біз ұсынылған оқыту бағдарламасына өзгерістер енгізілгенін растаймыз:

Департамент координаторының қолы _____

Университет координаторының қолы _____

Күні: _____ Күні: _____


Қабылдаушы университет:

Біз ұсынылған оқыту бағдарламасына өзгерістер енгізілгенін растаймыз:

Департамент координаторының қолы _____

Университет координаторының қолы _____

Күні: _____ Күні: _____

 ATYRAU UNIVERSITY	Х.Досмұхамедов атындағы Атырау университеті ҚР:АҚ	Басылым: Төртінші
	Х.Досмұхамедов атындағы Атырау университетінің профессорлық-оқытушылық құрамы және өкімшілік-басқарушылық қызметкерлер мен студенттерінің сыртқы академиялық ұтқырлығы туралы Ереже	18-бет, 26 беттен тұрады

В Қосымшасы
Ережеге сәйкес

Халықаралық қатынастар және интернационалдандыру бөлімінде университеттер арасындағы келісімдер шеңберінде студенттермен алмасуға қатысу үшін келесі құжаттар ұсынылады:

1. Деканнан ұсыныс
2. Транскрипт
3. Ректордың ағына өтініші
4. Эссе (мотивациялық хат 1-2 бет.)
5. Халықаралық паспорттың көшірмесі
6. Анкета (Қосымша Д)
7. Деканаттан ашықтама
8. Файл
9. Кафедра меңгерушісінен ұсыныс хат
10. Кафедра мәжілісінің хаттамасы

Г Қосымшасы
Ережеге сәйкес

Студенттердің оқу жетістіктерін бағалайтын рейтингтік әріптік жүйеге ECTS баллдарын аудару кестесі

ECTS бойынша бағалау	Алфавиттік жүйе бойынша бағалау	Баллдардың сандық эквиваленті	% - тік мазмұн	Ұлттық жүйе бойынша бағалау
A	A	4,0	100	Өте жақсы
B	B+	3,33	85	Жақсы
C	B	3,0	80	
D	C	2,0	65	Қанағаттанарлық
E	D	1,0	50	
FX, F	F	0	0	Қанағаттанарлықсыз

Әріптік жүйенің рейтингтік-баллының рейтингтеріні ECTS бағасы бойынша аудару кестесі

Алфавиттік жүйе бойынша бағалау	Баллдардың сандық эквиваленті	% - тік мазмұн	Ұлттық жүйе бойынша бағалау	ECTS бойынша бағалау
A	4,0	95-100	Өте жақсы	A
A-	3,67	90-94		
B+	3,33	85-89	Жақсы	B
B	3,0	80-84		
B-	2,67	75-79	Жақсы	C
C+	2,33	70-74		
C	2,0	65-69		
C-	1,67	60-64	Қанағаттанарлық	D
D+	1,33	55-59		
D	1,0	50-54	Қанағаттанарлық	E
F	0	0-49	Қанағаттанарлықсыз	FX, F

Академиялық ұтқырлық бағдарламасына қатысуға үміткерлерді бағалау жүйесі

№	GPA (20%)				Бағдарламаға қатысуға ынталандыру (30%)	Тіл деңгейі (30%)		Комиссиямен сұхбат (20%)	Барлығы (100%)
	3	0	3,55-	11		Бакалавриат:IELTS	0-30%		
1	3,01-	1	3,59	12	Мотивацияның негізделген мазмұны, нақты мақсаты 30%	5.0	0-30%	0-20%	0-100%
	3,05	2	3,60-	13					
	3,06-	3	3,64	14					
	3,09	4	3,65-	15					
	3,10-	5	3,69	16					



Х.Досмұхамедов атындағы Атырау университеті КЕАҚ

Басылым
тырпағы

Х.Досмұхамедов атындағы Атырау университетінің профессорлық-оқытушылық құрамы және әкімшілік-басқарушылық қызметкерлер мен студенттердің сыртқы академиялық ұтқырлығы туралы Ереже

21-бет, 26
беттен тұрады

Д Қосымпасы
Ережегесәйкес

Х.Досмұхамедов атындағы Атырау университеті
Халықаралық қатынастар және интернационалдандыру бөлімі

**ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ АЗАМАТЫНЫҢ ШЕТЕЛГЕ ОҚУҒА БАРАТЫН
САУАЛНАМАСЫ**

ФОТО

1	Аты-жөні, тегі	
2	Туған жылы	
3	Туылған жері (село, район, қала, облыс, ел)	
4	Тұрақты мекен-жайы, телефон номері	
5	Резиденттің нақты мекен-жайы, телефон номері, электрондық пошта	
6	Жалпы орта білім беру ұйымының атауы	
7	Средний балл документа об общем среднем образовании, год выпуска	
8	Жалпы орта білім туралы құжаттың орташа балы, бітірген жылы	
9	Сіз шетелде оқыдыңыз ба? Қайда (ел)? Оқу мерзімі. Оқу орнының атауы, оқыту бағдарламасы	



10	Шетелде оқу (алмасу, қабылдаушы университеттің немесе ұйымның білім беру бағдарламалары, демсешілер, жеке қаражаттар)	
11	Сіздің ғылыми еңбектеріңіз бен жетістіктеріңіз (мақалалар, оқу-әдістемелік әзірлемелер, авторлық куәліктер, рефераттар, дипломдар)	

12. Жақын туыстар туралы ақпарат (ата-аналар, ағалар, апалы-сіңлілер, жұбайлар, балалар, қамқоршылар және / немесе заңды өкілдер):

Қатынас дәрежесі	Аты-жөні, туған жылы, күні, айы	Жұмыс орны (оқу), лауазымы, қызметтік телефоны	Мекен-жайы, пошталық индексі, қала коды
Әкесі			
Шешесі			
Ағасы			
Әпкесі			
Жұбайы немесе жолдасы			
Балалары			
Қамқоршы және /			



Х. Досмұхамедов атындағы Атырау университеті ҚБҒАҚ

Басылым:
төртінші

Х. Досмұхамедов атындағы Атырау университетінің профессорлық-оқытушылық құрамы және әкімшілік-басқарушылық қызметкерлер мен студенттердің сыртқы академиялық ұлжарлығы туралы Ереже

23-бет, 26
беттен тұрады

немесе занды Өкілдер			
----------------------------	--	--	--

13. Еңбек қызметі (оның ішінде техникалық және кәсіптік, жоғары оқу орындарында, әскери қызметте, мамандық бойынша жұмысқа)

Күні		Ұйымдағы көрсетілген қызметі	Адрес
Түскен уақыты	Бітірген уақыты		

14	Өзіңіз білетін тілдерді көрсетіңіз (Дәрежесін көрсетіңіз, мысалы, еркін сөйлейсіз, жақсы сөйлейсіз, оқисыз және түсіндіре аласыз, сөздікпен оқын, аударасыз)		
15	Сіз бұрын шет тілінен тест тапсырдыңыз ба? Егер солай болса, сіз қанша ұнай жинадыңыз?		
16	Жеке басын куәландыратын		



Х.Досмұхамедов атындағы Атырау университеті - КЕАҚ

Баспама:
түрліні

Х.Досмұхамедов атындағы Атырау университетінің профессорлық-оқытушылық құрамы және әкімшілік-басқарушылық қызметкерлер мен студенттердің сыртқы академиялық ұтқарылы туралы Ереже

24-бет, 26
беттен тұрады

	құжат туралы мәліметтер: Нөмірі Кіммен берілді Берілген күні		
17	Сіз оқытып еліңіздің атауы		
18	Шетелде оқығыңыз келетін мамандық		

Ескертпе:

Сауалнама баспа әріптерімен толтырылады. Профиль және барлық ілесне құжаттар қалтасында сақталады. Папканың қаптамасында: толық аты-жөні, тұрғылықты мекен-жайы, телефоны, білім беру ұйымының атауы, мамандығы, курсы, педагогикалық және ғылыми қызметкерлер үшін - ғылыми зерттеу облысы және диссертация тақырыбы болуы тиіс.

Қолы _____ Күні _____

